

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
«Центр развития ребёнка – детский сад № 116» г. Сыктывкара

Принято
на педагогическом совете
Протокол № 2
«17» декабря 2014 г



Утверждаю
Директор МАДОУ
«ЦРР – д/сад № 116»
г. Сыктывкара
Валкова Т.Н.
«23» декабря 2014 г.

Т.Н. Валкова

**Положение о Рабочей программе,
обеспечивающей реализацию дополнительной общеобразовательной
программы – дополнительной общеразвивающей программы МАДОУ
«ЦРР – д/сад № 116» г.Сыктывкара**

Сыктывкар, 2014

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке разработки, утверждения и структуре рабочей программы, обеспечивающей реализацию дополнительной общеобразовательной программы – дополнительной общеразвивающей программы Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребёнка – детский сад № 116» г.Сыктывкара (далее - Учреждение) разработано в соответствии:

- С Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ;
- СанПиН № 2.4.1. 3049 - 13 к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций;
- Приказом Минобрнауки России от 29.08.2013 г. N 1008 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;

1.2. Рабочая программа является обязательной составной частью дополнительной общеобразовательной программы – дополнительной общеразвивающей программы Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребёнка – детский сад № 116» г.Сыктывкара, разрабатывается педагогом дополнительного образования, воспитателем или музыкальным руководителем на основе соответствующих примерных образовательных программ дошкольного образования;

1.3. Рабочая программа – нормативный документ, определяющий модель организации образовательного процесса, ориентированного на личность воспитанника, в котором представлены основные умения и навыки, подлежащие усвоению в процессе дополнительной образовательной деятельности, определены наиболее оптимальные и эффективные для определенной возрастной группы содержание, формы, методы и приемы организации образовательного процесса.

1.4. Цель Программы – создание условий для эффективного планирования, организации, управления воспитательно-образовательным процессом в ДООУ в рамках реализации дополнительного образования в соответствии с ФГОС ДО, систематизация и упорядочение календарно-тематического планирования.

2. Структура Программы

2.1. Титульный лист:

- наименование Учреждения (согласно Уставу);
- наименование Рабочей программы, обеспечивающей реализацию дополнительной общеобразовательной программы – дополнительной общеразвивающей программы Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребёнка – детский сад №

116» г.Сыктывкара, указание направленности, наименование объединения, его название, возраст детей, срок реализации;

- сведения о педагоге-составителе Программы;
- гриф принятия и утверждения Программы;
- год разработки Программы.

2.2. Пояснительная записка;

2.3. Цель и задачи Программы;

2.4. Содержание Программы

2.4.1. Учебный план (количество занятий в неделю и в год по всем возрастным группам);

2.4.2. Учебно-тематический план раскрывает распределение образовательной деятельности по разделам;

2.4.3. Перспективный план;

2.4.2. и 2.4.3. по каждой возрастной группе;

2.5. Педагогическая диагностика уровня освоения воспитанниками содержания Программы, где указывается уровень развития детей по каждой возрастной группе;

2.6. Оборудование;

2.7. Список используемой литературы;

3. Рассмотрение и утверждение Рабочей программы

3.1. Программа принимается на заседании педагогического совета ДООУ.

3.2. Педагогический совет выносит свое решение о соответствии Программы настоящему Положению, Уставу ДООУ и рекомендует к реализации, директор утверждает.

3.3. Оригинал Рабочей программы находится у старшего воспитателя. В течение учебного года старший воспитатель осуществляет должностной контроль за реализацией Рабочей программы.

3.4. Копии Рабочей программы находятся на руках педагогических работников.

4. Изменения и дополнения в Рабочей программе

4.1. Рабочая программа является документом, отражающим процесс реализации дополнительного образования, изменения в неё вносятся по мере необходимости;

4.2. Основания для внесения изменений:

- предложения педагогических работников по результатам работы;
- обновление списка литературы.

5. Контроль

5.1. Контроль осуществляется в соответствии с годовым планом, Положением о контрольной деятельности, Программой внутреннего мониторинга качества образования;

5.2. Ответственность за полноту и качество реализации Рабочей программы возлагается на педагогов, реализующих Рабочую программу;

5.3. Ответственность за контроль за полнотой реализации Рабочей программы возлагается на старшего воспитателя.

6. Хранение рабочих программ

6.1. Программы в электронном виде хранятся в методическом кабинете ДОУ.

6.2. К Программам имеют доступ все педагогические работники и администрация ДОУ.

6.3. Программа хранится 1 год после истечения срока ее действия.

Положение составлено на 4-х листах