

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
«Центр развития ребёнка – детский сад № 116» г.Сыктывкара

Принято
на педагогическом совете
Протокол № 1
«28» августа 2013г



ПОЛОЖЕНИЕ
Об организации деятельности
по оказанию дополнительных платных услуг

ПОЛОЖЕНИЕ

Об организации деятельности

по оказанию дополнительных платных услуг

1. Общие положения

1.1. Положение об организации деятельности по оказанию дополнительных платных услуг в дальнейшем - «Положение», разработано на основе Законов Российской Федерации «Об образовании», «О защите прав потребителей», «Об автономных учреждениях», Типового положения о дошкольном образовательном учреждении, «Правил оказания платных образовательных услуг в сфере дошкольного и общего образования», утвержденных постановлением Правительства РФ от 5 июля 2001 г № 505 (с изменениями и дополнениями), Гражданского Кодекса РФ, Приказа УДО АМО ГО «Сыктывкар» № 1392 от 28.12.2012 г. «Об утверждении «Методические рекомендации по формированию цен (тарифов) на дополнительные образовательные услуги», Устава МАДОУ «ЦРР- д/сад №116» г. Сыктывкара.

1.2. Деятельность по оказанию дополнительных платных услуг относится к самостоятельной хозяйственной деятельности, приносящей доход, и осуществляется на основании Устава.

1.3. Финансовые средства, полученные от приносящей доход деятельности расходуются на Уставную деятельность дошкольного образовательного учреждения **(в дальнейшем ДОУ).**

1.4. Дополнительные платные услуги оказываются воспитанникам и населению за рамками общеобразовательных программ на договорной основе.

1.5. Дополнительные платные услуги не могут быть оказаны взамен или в рамках деятельности по реализации общеобразовательных программ, финансируемых из бюджета.

1.6. Отказ от предлагаемых дошкольным образовательным учреждением дополнительных платных услуг не влияет на участие воспитанника в реализации Основной общеобразовательной программы.

1.7. Дополнительные услуги в соответствии со ст. 16 Закона РФ от 07.02.92 № 2300-1 “О защите прав потребителей” могут оказываться только с согласия их получателя. Отказ получателя от предоставления дополнительных услуг не может быть причиной уменьшения объема предоставляемых ему основных услуг.

1.8. Цены (тарифы) на платные дополнительные услуги рассчитываются на основе экономически обоснованной себестоимости услуги с учетом возможности развития и совершенствования образовательного процесса.

1.9. Настоящее Положение обсуждается и принимается на Педагогическом совете, утверждается директором ДОУ.

1.10. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность ДОУ.

1.11. Положение принимается на неопределенный срок.

1.12. Изменения и дополнения к Положению принимаются в составе новой редакции Положения.

1.13. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

2. Цели деятельности по оказанию дополнительных платных услуг

2.1. Целями деятельности по оказанию дополнительных платных услуг в ДОУ являются:

- удовлетворение потребностей воспитанников в получении дополнительного образования и развития их личности;

- обеспечение безопасности жизнедеятельности воспитанников, создание благоприятных условий для осуществления образовательного процесса;
- развитие творческих способностей воспитанников;
- повышение уровня оплаты труда работников ДОУ;
- совершенствование учебно-материальной базы ДОУ.
- удовлетворение потребностей в образовательных, спортивных, социальных и досуговых услугах микрорайона «Орбита».

3. Виды дополнительных платных услуг

3.1. Перечень дополнительных платных образовательных и иных услуг, которые АУ может оказывать населению города Сыктывкара индивидуально и в кружковых группах:

- *«Звёздочки театра»*
- *«Соловушка»*
- *«Умные руки»*
- *«Бумажные фантазии»*
- *«Волшебная кисточка»*
- *«Звуковая мозаика»*
- *«Чистая речь»*
- *«Обучение плаванию»*
- *Группа кратковременного пребывания «Почемучки»*
- *«Топ-хлоп, малыши»*
- *«Ритмическая мозаика»*
- *«Хрустальный башмачок»*
- *«Грамотейка»*
- *«Шахматы»*
- *«Юное дарование»*
- *«Маленький гений»*
- *«Художественная гимнастика»*
- *Досуг выходного дня*
- *Организация досуга для населения*
- *Парк выходного дня*
- *Группа вливания (летний отдых дошкольников)*
- *Группы летнего отдыха для дошкольников*
- *Адаптационная группа (с осуществлением присмотра и ухода)*
- *Группа кратковременного пребывания (с предоставлением услуг «дошкольное образование» и услуги «присмотра и ухода»).*
- *Группа кратковременного пребывания (с предоставлением услуги «присмотра и ухода»)*

3.2. Перечень дополнительных платных услуг формируется на основе изучения спроса родителей (законных представителей) воспитанников на дополнительное образование и услуги, сопутствующие образовательному процессу.

Изучение спроса осуществляется дошкольным образовательным учреждением путем размещения объявления о перечне возможных оказываемых услуг населению и родителям дошкольников (законных представителей), опросов, собеседований, приема обращений и предложений от граждан.

3.3. К дополнительным платным услугам не относятся: снижение установленной наполняемости групп; деление их на подгруппы при реализации общеобразовательных программ; реализация основных общеобразовательных программ дошкольными образовательными учреждениями в соответствии с их статусом; индивидуальные и групповые занятия за счет часов, отведенных в основных общеобразовательных программах.

3.4. Перечень дополнительных платных услуг на учебный год утверждается приказом директора ДОУ с учетом спроса на конкретные виды услуг и анализа возможностей дошкольного образовательного учреждения по оказанию пользующихся спросом видов услуг.

4. Расчет цены (тарифа) дополнительных платных услуг.

4.1. Цена (тариф) оказываемых образовательным учреждением дополнительных платных услуг устанавливается на основании расчета с учетом наличия платежеспособного спроса на каждый вид услуг, а также стоимости дополнительных расходов, связанных с оказанием услуг.

4.2. Порядок расчета цены (тарифа) дополнительных платных услуг:

4.2.1. В цену (тариф) платной дополнительной услуги включаются расходы: на оплату коммунальных услуг, оплату труда (в т.ч. страховые взносы), учебные, хозяйственные, канцелярские, а также иные расходы в соответствии с главой 25 НК РФ.

4.2.2. Устанавливается стоимость одного учебного часа работы прямых исполнителей, осуществляющего оказание дополнительной платной услуги на основании анализа рыночной стоимости аналогичного вида услуг на момент выполнения расчета;

4.2.3. Устанавливается количество учебных часов, необходимых для полноценного содержания учебной программы воспитанниками или тематического планирования;

4.2.4. Рассчитывается оплата труда (вознаграждение) прямых исполнителей 1 учебного занятия на 1 воспитанника;

4.2.5. Расходы на оплату труда (вознаграждение) соисполнителей: административного и вспомогательного персонала устанавливается в размере 25% от оплаты труда (вознаграждения) прямых исполнителей;

4.2.6. Устанавливаются начисления страховых взносов и социального страхования от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний на оплату труда (вознаграждение) прямых исполнителей и соисполнителей в размере, установленном действующим законодательством.

4.2.7. Рассчитывается сумма затрат по оплате труда, полученных в результате оказания дополнительной платной услуги и начислений на заработную плату путем сложения величин, предусмотренных п.п. 4.2.4. – 4.2.6, на одного воспитанника в час (месяц).

4.2.8. Устанавливается сумма, необходимая для оплаты коммунальных услуг, потребленных в процессе оказания дополнительных платных образовательных услуг, исходя из фактических данных за отчетный финансовый год в части расходов на оплату водоснабжения и электропотребления с применением индекса - дефлятора, (определяется пропорционально площади помещений, занятых под оказание платных услуг) на одного воспитанника в час (месяц).

4.2.9. Если платная услуга связана с использованием технических средств обучения или иного оборудования, относящихся к основным фондам, то производится расчет амортизации оборудования на одного воспитанника за одно занятие (расчет сумм амортизации производится для оборудования со сроком полезного использования более 12 месяцев и первоначальной стоимостью более 40 000 рублей*).

4.2.10. Устанавливается сумма необходимая на учебные, хозяйственные и канцелярские расходы на один час (месяц) обучения на одного ребенка (руб.).

К учебным затратам относят расходы, без которых проведение платных услуг невозможно: наглядные пособия, методическая литература, материалы для поделок, обучающие DVD-диски, справочная литература, раздаточный материал и т.д.

К хозяйственным расходам относят расходы на приобретение предметов снабжения, картриджей, моющих средств, текущий ремонт и заправка оргтехники бытовая, вычислительная и оргтехника, ковры, мебель и т.д.

4.2.11. Рассчитывается общая себестоимость дополнительной платной услуги путем сложения величин, предусмотренных п.п. 4.2.7. – 4.2.10 на одного ребенка в час (месяц).

4.2.12. Рассчитывается цена (тариф) дополнительной платной услуги на одного воспитанника за 1 занятие (месяц) по формуле:

$Ц_{пдоу} = C/c + C/c * P$, где

$Ц_{пдоу}$ - цена (тариф) платной дополнительной услуги на 1 воспитанника за 1 занятие (руб.);

C/c – себестоимость платной дополнительной услуги на 1 воспитанника за 1 занятие (руб.) (п. 4.2.10);

P – размер рентабельности (в %) (Уровень (размер) рентабельности 20% (на развитие учреждения - материально-техническое обеспечение)).

5. Порядок осуществления деятельности по оказанию дополнительных платных услуг

5.1. Планирование деятельности по оказанию дополнительных платных услуг осуществляется на следующий учебный год с учетом запросов и потребностей участников образовательного процесса и возможностей ДОО.

5.2. Директор ДОО утверждает перечень дополнительных платных услуг, пользующихся спросом у населения.

5.3. Директор (заместитель директора) ДОО:

- Заключает договоры о возмездном оказании услуги с работниками ДОО, а также с лицами, не являющимися работниками ДОО, привлекаемыми для оказания дополнительных платных услуг;

- Заключает индивидуальные договоры с родителями (законными представителями) воспитанников на оказание дополнительных платных услуг;

- Приказом утверждает порядок оказания платных дополнительных услуг с предусмотрением лиц, оказывающих методическую помощь педагогам и контроль за их деятельностью по предоставлению детям дополнительных услуг.

- Утверждает учебный план и расписание по оказанию платных дополнительных услуг.

- Утверждает табеля посещаемости платных дополнительных услуг, а так же Акты выполненных работ по оказанию педагогами платных дополнительных услуг детям.

- Утверждает расход материальных средств между соисполнителями по оказанию платных дополнительных услуг.

- Организует отчетно-творческую деятельность перед родителями о качестве получаемой услуге по дополнительным платным услугам.

- Контролирует и анализирует качество, оказываемых услуг.

- Иницирует рассмотрение качества образовательных услуг педагогическим советом.

- Организует тематические проверки по качеству работы педагогов в оказании платных дополнительных услуг.

- Отражает в анализе работы учреждения за учебный год качество и количество оказываемых дополнительных платных услуг.

5.4. Для проведения занятий предоставляется помещение, отвечающее санитарно-гигиеническим нормам, правилам пожарной безопасности.

5.5. Для работы могут использоваться:

- программы, утверждённые Министерством образования РФ;

- перспективные планы, разработанные руководителем кружка, утверждённые Педагогическим советом ДОУ, согласно Устава ДОУ.

5.6. Содержание работы планируется в зависимости от:

- возрастных особенностей детей;
- индивидуальных особенностей;
- состояния здоровья ребёнка;
- интересов детей;
- программных требований.

5.7. Кружки, клубы, секции в порядке оказания дополнительных платных образовательных услуг проводятся согласно расписанию, отражающему время начала и окончания занятий с учетом перерывов между ними в 10 минут.

5.8. Занятия в порядке оказания дополнительных платных образовательных услуг начинаются по мере комплектования групп.

5.9. Руководитель кружка по своему усмотрению выбирает формы проведения занятия.

5.10. В случае отсутствия ребёнка на занятиях, Руководитель кружка не несёт ответственность за полное освоение программного материала в пределах объёма услуг.

5.11. В работе группы могут участвовать дети как одного возраста, так и дети пограничного возраста.

5.12. Режим работы и количественный состав группы устанавливается ДОУ:

- периодичность проведения - 1-2 раза в неделю;
- продолжительность - до 30 минут;
- группы от 5 до 20 человек, индивидуально.

5.13. Считать одно занятие как 1 (один) академический час. Длительность академического часа считать исходя из требований СанПиН 2.4.1.3049-13.

5.14. В связи с производственной необходимостью, учёбой или болезнью руководителя услуги, возможно изменение графика предоставления услуги.

5.15. Руководитель кружка ведет учет посещаемости дополнительных занятий детьми и в конце месяца заполняет таблицу посещаемости занятий.

5.16. Дополнительные платные услуги оказываются на основании индивидуальных договоров дошкольного образовательного учреждения и родителей (законных представителей) воспитанников.

5.17. ДОУ не вправе оказывать предпочтение одному потребителю перед другим в отношении заключения договора, кроме случаев, предусмотренных законом и иными нормативными правовыми актами.

5.18. Договор об оказании дополнительной платной услуги заключается в письменной форме и должен содержать следующие сведения:

- наименование дошкольного образовательного учреждения - исполнителя и место его нахождения (юридический адрес);
- фамилия, имя, отчество, телефон и адрес потребителя;
- сроки оказания дополнительных платных услуг;
- виды дополнительных услуг, их стоимость и порядок оплаты;
- должность, фамилия, имя, отчество директора ДОУ, подписывающего договор от имени исполнителя, его подпись, а также подпись родителей (законных представителей) воспитанника;
- другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых дополнительных платных услуг.

Договор составляется в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

5.19. До заключения договора родители (законные представители) воспитанников должны быть обеспечены полной и достоверной информацией о дошкольном образовательном учреждении и оказываемых дополнительных платных услугах, содержащей следующие сведения:

- перечень документов, предоставляющих право на оказание платных образовательных услуг и регламентирующих этот вид деятельности;
- сведения о должностных лицах дошкольного образовательного учреждения, ответственных за оказание платных образовательных услуг и о педагогических работниках, принимающих участие в оказании платных образовательных услуг;
- перечень платных образовательных услуг с указанием их стоимости по договору;
- график проведения занятий в порядке оказания дополнительных платных образовательных услуг;
- порядок оказания платных образовательных услуг и условия их оплаты;
- уровень и направленность реализуемых программ.

5.21. По первому требованию родителей (законных представителей) воспитанников руководителем дошкольного образовательного учреждения должны быть предоставлены:

- Закон об образовании;
- Закон о защите прав потребителей;
- Устав дошкольного образовательного учреждения;
- Нормативно-правовые акты, регламентирующие деятельность по оказанию дополнительных платных услуг;
- Лицензия на право ведения образовательной деятельности;
- Свидетельство о государственной аккредитации;
- Настоящее Положение;
- Другие документы, регламентирующие образовательную деятельность;
- Адреса и телефоны Учредителей;
- Образцы договоров с родителями (законными представителями);
- Перспективные планы дополнительных платных услуг, кружков;
- Расчет стоимости дополнительных платных услуг;
- Сведения, относящиеся к договору, порядку предоставления и оплаты платной услуги.

5.22. Оказание дополнительных платных услуг начинается после подписания договоров сторонами и прекращается по истечении срока действия договора или в случае его досрочного расторжения.

5.23. Оплата дополнительных платных услуг производится в сроки, указанные в договоре по безналичному расчету через отделения банков г. Сыктывкара.

5.24. Оплата платных дополнительных услуг осуществляется исходя из расчета стоимости одного занятия и их количества за месяц. Оплата производится по факту посещения потребителем занятий и в сроки, указанные в договоре по безналичному расчету через отделения банков г. Сыктывкара.

5.25. Оплата деятельности по оказанию дополнительных платных услуг может устанавливаться в следующих формах: заработная плата по трудовому договору по совместительству, постоянная доплата из привлеченных средств по оказанию дополнительных платных услуг, вознаграждение по договору гражданско-правового характера (Приложение 1).

6. Ответственность дошкольного образовательного учреждения и потребителей дополнительных платных услуг

6.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору дошкольное образовательное учреждение и родители (законные представители) воспитанников несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством Российской Федерации.

6.2. При обнаружении недостатков оказанных дополнительных платных услуг, в том числе нарушение сроков или оказания услуг не в полном объеме, родители воспитанников (или их законные представители) вправе по своему выбору потребовать:

- безвозмездного оказания дополнительных платных услуг, в том числе оказания дополнительных платных образовательных услуг в полном объеме в соответствии с договором;

- соответствующего уменьшения стоимости оказанных дополнительных платных услуг;

- возмещения понесенных ими расходов по устранению недостатков оказанных дополнительных платных услуг своими силами или третьими лицами.

6.3. Родители воспитанников (или их законные представители) вправе расторгнуть договор и потребовать полного возмещения убытков, если в установленный договором срок недостатки оказанных дополнительных платных услуг не устранены дошкольным образовательным учреждением либо имеют существенный характер.

6.4. Если дошкольное образовательное учреждение своевременно не приступило к оказанию дополнительных платных услуг или если во время оказания образовательных услуг стало очевидным, что они не будут осуществлены в срок, а также в случае просрочки оказания образовательных услуг родители вправе по своему выбору:

а) назначить дошкольному образовательному учреждению новый срок, в течение которого ДООУ должно приступить к оказанию образовательных услуг и (или) закончить оказание образовательных услуг;

б) поручить оказать образовательные услуги третьим лицам за разумную цену и потребовать от дошкольного образовательного учреждения возмещения понесенных расходов;

в) потребовать уменьшения стоимости образовательных услуг;

г) расторгнуть договор.

6.5. Родители воспитанников (их законные представители) вправе потребовать полного возмещения убытков, причиненных им в связи с нарушением сроков начала и (или) окончания оказания образовательных услуг, а также в связи с недостатками оказанных образовательных услуг.

6.6. Для записи предложений родителей воспитанников (или их законных представителей), получающих дополнительные платные услуги, ведется «Книга предложений».

Местонахождением «Книги предложений» является _____.

7. Расходование средств от платных услуг

7.1. Расходование средств, полученных от предоставления дополнительных платных услуг, осуществляется в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности, положения о расходовании средств полученных от приносящей доход деятельности, утвержденных директором.

8. Контроль за организацией дополнительных платных услуг

8.1. Организацию работы возглавляет педагог, руководитель дополнительной платной услуги.

8.2. С целью отчёта перед родителями (законными представителями) организовываются выставки продуктов деятельности детей, а так же развлечения, открытые занятия и другие мероприятия с участием детей, занимающихся различными услугами.

**Оплата труда (вознаграждение)
прямых исполнителей и соисполнителей
За платные дополнительные услуги**

1. Сотрудники, оказывающие платные дополнительные услуги, именуемые в дальнейшем Исполнители и работники, привлечённые к работе по предоставлению платных дополнительных услуг включая администрацию именуемые в дальнейшем Соисполнители, получают вознаграждение за труд.

2. Оплата труда (вознаграждение) за выполненную работу производится:

- За отработанное время;
- По договору;

3. Оплата (вознаграждение) за оказанные платные дополнительные услуги, начисляется ежемесячно, и выплачивается за счет средств, полученных за платные дополнительные услуги в размере её стоимости, согласно прейскуранта (расчета расходов по оплате труда) цен, утвержденного директором ДОУ, актов исполнения обязательств, приказа директора об оплате.

4. Оплата труда (вознаграждение) выдается ежемесячно в срок не позднее чем через 15 календарных дней, после поступления средств на счет учреждения.

5. Со всеми прямыми исполнителями заключаются гражданско-правовые договоры возмездного оказания услуг, где установлен размер часовой оплаты труда, иное вознаграждение.

6. Часовая тарифная ставка прямых исполнителей включает в себя районный коэффициент, северную надбавку, отпускные.

7. Оплата труда прямых исполнителей зависит от фактически отработанных часов, и учитывается по КОСГУ 226 (приобретение прочих услуг).

8. Оплата труда соисполнителей прописана в положение об оплате труда в МАДОУ «ЦРР - д/сад № 116» г. Сыктывкара в разделе III, и учитывается по КОСГУ 211 (заработная плата).

9. Прямым исполнителями и соисполнителям производится оплата пособий по временной нетрудоспособности.

10. Учреждение начисляет и уплачивает страховые взносы в ПФ, ТФОМС, ФФОМС, ФСС и социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, прямых исполнителей и соисполнителей.

Положение составлено на 9-ти страницах.