

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение  
«Центр развития ребенка — детский сад №116»  
г. Сыктывкара

П Р И К А З

11.01.2021 г.

№ 01-02/19

**О назначении ответственного по охране труда в ДОУ.**

В целях улучшения организации работы по созданию здоровых и безопасных условий труда при проведении учебно-воспитательного процесса в МАДОУ «ЦРР – д/сад № 116» г. Сыктывкара, руководствуясь Положением о службе охраны труда в системе Министерства образования Российской Федерации, приказом Министерства образования РФ от 27.02.1995г. №92; а так же во исполнение ст. 12 Федерального закона от 17.07.99. № 181-ФЗ «Об основах охраны труда в Российской Федерации», ст.144 Трудового кодекса РФ,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственным за охрану труда в МАДОУ «ЦРР – д/сад №116» г. Сыктывкара — заместителя директора по АХЧ **Ладыгину Анну Михайловну** (Удостоверение № 20-16470 от 29.07.2020г.)
2. На период отсутствия ответственного лица за охрану труда (отпуск, командировка, болезнь) лицом, замещающим его, назначить старшего воспитателя **Павловскую Анну Александровну** (Удостоверение № 5428/ОТ от 16.04.2019г.)
3. Возложить исполнение обязанности на ответственного по охране труда за:
  - обеспечение соблюдения требований охраны труда при эксплуатации основного здания и хозяйственных построек, технологического и энергетического оборудования, осуществление их периодического осмотра и организацию текущего ремонта;
  - обеспечение групп и других помещений оборудованием и инвентарем, отвечающим требованиям правил и норм техники безопасности;
  - организацию по проведению ежегодных измерений сопротивления изоляции электроустановок и электропроводки, заземляющих устройств, периодических испытаний и освидетельствований системы отопления, в соответствии с правилами и нормами обеспечения безопасности жизнедеятельности;
  - осуществление контроля и обеспечение соблюдения сотрудниками правил безопасности при проведении образовательного процесса;
  - участие в планировании мероприятий по охране жизни и здоровья воспитанников и работников учреждения;
  - проведение ревизии аптечек раз в год.
  - осуществлять еженедельный контроль за температурой воздуха во всех основных помещениях пребывания детей.
  - проведение инструктажей с работниками по вопросам безопасной жизнедеятельности;

- участие в комиссии по расследованию несчастных случаев с воспитанниками, работниками; ведение «Журнала регистрации несчастных случаев с воспитанниками», по фактам несчастных случаев, произошедшими в ДОУ;
- ведение «Журнала регистрации несчастных случаев на производстве»;
- организацию разработки инструкций по охране труда для сотрудников учреждения (не реже 1 раза в 5 лет);
- организацию обучения, проведение вводного инструктажа по охране труда при приеме на работу, инструктажа на рабочем месте, с оформлением проведенного инструктажа в соответствующем журнале, а так же проведение периодических текущих инструктажей с записью в журнале регистрации инструктажа по безопасности труда на рабочем месте.
- ведение журналов по регистрации инструктажей.
- проведение вводного инструктажа по охране труда с вновь поступившими на работу, инструктажа на рабочем месте, оформлением проведенного инструктажа в соответствующих журналах;
- исполнять все приказы и предписания, поступающие из Госпожнадзора и Роспотребнадзора г. Сыктывкара.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

Т.Н. Балкова

Ознакомлены:

А.М. Ладыгина  
А.А. Павловская