

**СОГЛАСОВАНО:**

Председатель Комитета по управлению  
муниципальным имуществом  
администрации МО ГО «Сыктывкар»



И.Н. Янчук

М.П.

**УТВЕРЖДАЮ:**

Начальник Управления дошкольного  
образования администрации МО ГО  
«Сыктывкар»



*Дейнеко*

Г.В. Дейнеко

М.П.

Приказ от 09.04. 2021 г. № 509

**СОГЛАСОВАНО:**

Заместитель руководителя  
администрации МО ГО «Сыктывкар»

*Ручка*

А.И. Ручка

М.П.



## УСТАВ

**Муниципального автономного дошкольного образовательного  
учреждения «Центр развития ребенка - детский сад № 116»  
г. Сыктывкара  
(новая редакция)**

г. Сыктывкар

2021 г.



## 1. Общие положения

1.1. Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Центр развития ребенка - детский сад № 116» г. Сыктывкара создано на основании Постановления главы администрации муниципального образования городского округа «Сыктывкар» от 16 декабря 2008 года № 12/4833 путем изменения типа Муниципального дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребенка - детский сад № 116» г. Сыктывкара. (Свидетельство о государственной регистрации от 24 октября 2007 года № 001591479 серия 11).

1.2. Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Центр развития ребенка - детский сад № 116» г. Сыктывкара является некоммерческой организацией, созданной для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере дошкольного образования.

1.3. Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Центр развития ребёнка - детский сад № 116» г. Сыктывкара образован в 1990 году и назывался Ясли-сад № 116. г. Сыктывкара.

1.4. В качестве юридического лица муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 116 зарегистрирован 01.10.1998 Инспекцией ФНС России по г. Сыктывкару (свидетельство о государственной регистрации 01 октября 1998 г. № 279/98 от 01.10.1998) под названием «Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 116»

1.5. 29 апреля 1999 г. детский сад поставлен на учёт в соответствии с положением Налогового кодекса Российской Федерации в налоговом органе по месту нахождения Инспекции ФНС России по г. Сыктывкару.

1.6. Последующая редакция устава «Сыктывкарское муниципальное дошкольное образовательное учреждение Центр Развития ребёнка - Детский сад № 116», (свидетельство о регистрации от 24 мая 2004 года за № 000149225 серия 11).

1.7. Последующая редакция устава «Муниципальное дошкольное образовательное учреждение Центр Развития ребёнка - Детский сад № 116», (свидетельство о государственной регистрации от 24 октября 2007 года № 001591479 серия 11).

1.8. Последующая редакция устава «Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Центр развития ребёнка - детский сад № 116» г. Сыктывкара (свидетельство о государственной регистрации от 19 января 2009 года № 001813443 серия 11).

1.9. Настоящий устав является новой редакцией устава Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребенка - детский сад № 116» г. Сыктывкара (далее по тексту – ДОО)

1.10. Полное наименование - Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Центр развития ребенка – детский сад № 116» г. Сыктывкара; «Кагаӧс сӧвмӧдан шӧрин – челядьӧс 116 №-а видзанін» Школаӧдз велӧдан Сыктывкарса муниципальной ашӧрлуна учреждение  
Сокращенное наименование - МАДОУ «ЦРР – д/сад № 116» г. Сыктывкара.

1.11. Место нахождения ДОО:



Юридический адрес: 167005, Республика Коми, город Сыктывкар, улица Петрозаводская, 34;

Почтовый адрес: 167005, Республика Коми, город Сыктывкар, улица Петрозаводская, 34.

1.12. Место осуществления образовательной деятельности: 167005, Республика Коми, город Сыктывкар, улица Петрозаводская, 34;

1.13. Организационно-правовая форма организации – некоммерческая организация – муниципальное автономное учреждение.

1.14. По типу реализации образовательных программ – дошкольная образовательная организация.

1.15. Учредителем и собственником имущества ДОО является муниципальное образование городского округа «Сыктывкар» (далее по тексту – МО ГО «Сыктывкар»).

1.16. Функции и полномочия Учредителя осуществляются Управлением дошкольного образования администрации муниципального образования городского округа «Сыктывкар» (далее по тексту – Учредитель).

1.17. Компетенция Учредителя в части управления ДОО определяется действующим законодательством Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, муниципальными правовыми актами и соглашением между Учредителем и ДОО.

1.18. Юридический адрес Учредителя: 167000, Республика Коми, город Сыктывкар, улица Орджоникидзе, 22.

1.19. Отношения между Учредителем и ДОО определяются действующим законодательством Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, муниципальными правовыми актами и соглашением между ними.

1.20. Компетенция Учредителя:

1.20.1. Выполняет функции и полномочия Учредителя ДОО при его создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации;

1.20.2. Утверждает устав ДОО, а также вносимые в него изменения;

1.20.3. Формирует и утверждает муниципальное задание на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам (далее по тексту – муниципальное задание) в соответствии с предусмотренными уставом ДОО основными видами деятельности, осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;

1.20.4. Заключает, изменяет и прекращает трудовой договор с руководителем ДОО (далее по тексту – директор);

1.20.5. Утверждает перечень особо ценного движимого имущества, подлежащего закреплению за ДОО, или приобретенного за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;

1.20.6. Принимает решения об одобрении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность ДОО, определяемая в соответствии с критериям установленными действующим законодательством Российской Федерации;

1.20.7. Согласовывает распоряжение особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ДОО либо приобретенным ДОО за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, в том числе недвижимым имуществом;

1.20.8. Согласовывает внесение ДОО в случаях и порядке, которые предусмотрены законодательством, особо ценного движимого имущества,



закрепленного за ДОО либо приобретенного ДОО за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, в том числе недвижимого имущества, в уставный капитал других юридических лиц или передачу этого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника;

1.20.9. Определяет форму отчета о деятельности ДОО и об использовании закрепленного за ним имущества муниципального образования городского округа «Сыктывкар» в соответствии с общими требованиями, установленными Правительством Российской Федерации;

1.20.10. Определяет перечень мероприятий, направленных на развитие ДОО;

1.20.11. Принимает решение о назначении членов наблюдательного совета ДОО или досрочном прекращении их полномочий;

1.20.12. Принимает решение о создании и ликвидации филиалов ДОО, об открытии и закрытии его представительств;

1.20.13. Определяет средства массовой информации для публикации ДОО отчетов о своей деятельности и об использовании закрепленного за ними имущества;

1.20.14. Осуществляет иные функции и полномочия учредителя, установленные законодательством Российской Федерации.

1.20.15. По вопросам, указанным в пунктах 1.20.1., 1.20.2., 1.20.6., 1.20.7., 1.20.8., 1.20.12., 1.20.15. принимает решение после рассмотрения рекомендаций наблюдательного совета ДОО.

1.21. ДОО в своей деятельности руководствуется Конституцией РФ, Гражданским кодексом, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, законами Республики Коми, указами Главы Республики Коми, актами полномочных органов муниципального образования городского округа «Сыктывкар», администрации МО ГО «Сыктывкар», изданными в пределах их компетенции, настоящим уставом и локальными нормативными актами ДОО.

1.22. ДОО создано для выполнения работ, оказания муниципальных услуг для реализации гарантированного гражданам Российской Федерации права на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования. Муниципальное задание для ДОО в соответствии с предусмотренными настоящим уставом основными видами деятельности формирует и утверждает Учредитель.

1.23. Право на ведение образовательной деятельности возникает у ДОО с момента выдачи ему лицензии на осуществление образовательной деятельности.

1.24. ДОО осуществляет самостоятельную финансовую деятельность: имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, имеет право открывать счета в установленном законодательством порядке; имеет печать со своим наименованием и гербом муниципального образования городского округа «Сыктывкар», штампы бланки и другие реквизиты со своим наименованием, вывеску установленного образца. ДОО может приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.25. Ежегодно ДОО публикует отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в порядке, установленном



Правительством Российской Федерации, в определенных Учредителем средствах массовой информации.

1.26. ДОО обязано вести бухгалтерский учет, представлять бухгалтерскую отчетность и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.27. ДОО предоставляет информацию о деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы и лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим уставом.

1.28. ДОО отвечает по своим обязательствам имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ним Учредителем или приобретенных ДОО за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

1.29. ДОО не отвечает по обязательствам Учредителя.

1.30. Муниципальное задание формируется и утверждается Учредителем в соответствии с видами деятельности, отнесенными настоящим уставом к основной деятельности.

1.31. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при изменении муниципального задания.

1.32. Финансовое обеспечение муниципальных услуг осуществляется в ДОО в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.33. ДОО самостоятельно в осуществлении административной, финансово-экономической деятельности; в принятии локальных нормативных актов в ДОО в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим уставом.

1.34. В ДОО не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений). Образование в ДОО носит светский характер.

1.35. ДОО формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию об их деятельности и обеспечивает доступ к таким ресурсам по средствам размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте ДОО в сети «Интернет» на основании соответствующего локального нормативного акта.

1.36. ДОО принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные и трудовые отношения (далее по тексту – локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации и в порядке, установленном уставом.

1.37. ДОО вправе вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную не противоречащую целям создания организации деятельность, в том числе осуществлять организацию отдыха и оздоровления воспитанников в каникулярное время.

1.38. Прием воспитанников в ДОО осуществляется в соответствии с локальными нормативными актами и осуществляется на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с законодательством предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.



1.39. Организацию оказания первичной медико-санитарной помощи воспитанникам осуществляет учреждение здравоохранения в соответствии с договором на безвозмездное оказание медицинских услуг.

1.40. Организация питания воспитанников возлагается на ДОО и осуществляется на основании соответствующего локального нормативного акта.

## 2. Предмет, цели, виды основной и иной, приносящей доход деятельности

2.1. ДОО осуществляет свою деятельность в соответствии с целями и предметом деятельности, определенными законодательством Российской Федерации и Республики Коми, муниципальными правовыми актами МО ГО «Сыктывкар» и настоящим уставом, путем оказания услуг в сфере дошкольного образования.

2.2. Предмет деятельности: оказание воспитанникам образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее по тексту – ФГОС), в рамках реализации дополнительных общеразвивающих программ, содержание воспитанников, присмотр и уход за воспитанниками.

2.3. Основная цель деятельности ДОО: образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми.

2.4. Для достижения указанной цели ДОО осуществляет основные виды деятельности:

2.4.1. Дошкольное образование;

2.4.2. Основная образовательная программа дошкольного образования ДОО направлена и обеспечивает развитие личности детей дошкольного возраста в различных видах общения и деятельности с учетом их возрастных, индивидуальных психологических и физиологических особенностей и направлена на решение следующих задач:

2.4.3. Сохранение и укрепление физического и психического здоровья воспитанников, в том числе их эмоционального благополучия;

2.5. ДОО вправе осуществлять иные виды деятельности лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и, осуществляя деятельность соответствующую этим целям, на основании соответствующих положений:

2.5.1. Оказание дополнительных платных образовательных услуг.

2.5.2. Оказание платных услуг населению (проведение коррекционных, оздоровительных, развивающих занятий, психолого-педагогическое сопровождение).

2.5.3. Организация летнего отдыха детей;

2.5.4. Участие в целевых программах, грантах, конкурсах.

2.6. ДОО вправе осуществлять указанную деятельность за счёт средств физических и (или) юридических лиц по договорам платных и иных услуг. Деятельность ДОО по привлечению дополнительных финансовых средств осуществляется на основании соответствующего положения.

2.7. ДОО вправе осуществлять образовательную деятельность по образовательным программам, реализация которых не является основной целью



деятельности: реализация дополнительных общеобразовательных программ – дополнительных общеразвивающих программ по следующим направлениям: художественное, социально-педагогическое и физкультурно - спортивное.

2.8. ДОО вправе самостоятельно определять стоимость оказываемых дополнительных платных образовательных услуг, платных и иных услуг;

2.9. Дополнительные платные образовательные услуги, платные и иные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов.

2.10. ДОО обязано:

2.10.1. Обеспечить реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки воспитанников установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям воспитанников;

2.10.2. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за воспитанниками, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье воспитанников, работников ДОО

2.10.3. Соблюдать права и свободы воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников, работников ДОО;

2.10.4. Ознакомить родителей (законных представителей) с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности.

2.11. Организация образовательной деятельности в ДОО регламентируется основной общеобразовательной программой – образовательной программой дошкольного образования (далее по тексту – программа), которая разрабатывается и утверждается ДОО самостоятельно в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и с учетом соответствующих примерных общеобразовательных программ дошкольного образования.

2.12. Образовательные программы реализуются ДОО самостоятельно.

2.13. ДОО самостоятельно в определении содержания образования, выборе учебно – методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым ею образовательным программам дошкольного образования.

2.14. Освоение образовательных программ дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточной и итоговой аттестации воспитанников.

2.15. Образовательная деятельность, режим дня воспитанников, режим занятий определяется и осуществляется на основании соответствующего положения.

2.16. Образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования в ДОО осуществляется в группах общеразвивающей направленности. Количество и соотношение возрастных групп детей в ДОО определяется Учредителем.

2.17. Форма обучения в ДОО - очная.

2.18. Образовательная деятельность осуществляется на русском языке.



2.19. В ДОО может вводиться изучение коми языка, как государственного языка в соответствии с законодательством Республики Коми.

2.20. В ДОО функционируют группы:

2.20.1. Группы полного дня с 7.00 до 19.00 (12 – часового пребывания);

могут функционировать группы:

2.20.2. Группы сокращенного дня (10,5 - часового пребывания);

2.20.3. Группы кратковременного пребывания (от 3 до 5 часов в день).

2.21. Максимальная длительность пребывания воспитанника в ДОО определяется продолжительностью рабочего дня ДОО.

2.22. Минимальная длительность пребывания воспитанника в ДОО определяется родителями (законными представителями) воспитанника и регламентируется договором об образовании.

2.23. В ДОО допускается организация иных форм дошкольного образования, деятельность которых регулируется соответствующими положениями.

### 3. Структура и компетенция органов управления образовательной организацией, порядок их формирования и сроки полномочий

3.1. Управление ДОО осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим уставом на принципах демократичности, открытости, профессионализма.

3.2. Управление ДОО осуществляется на принципах сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

3.3. Единоличным исполнительным органом ДОО является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью ДОО, назначается Учредителем, на основании срочного трудового договора и прохождения соответствующей аттестации.

3.4. Директор несет ответственность за руководство образовательной, административной, финансово-экономической деятельностью ДОО.

3.4.1. Директору совмещение его должности с другой руководящей должностью (кроме научного и научно-методического руководства, педагогической деятельности, замещение вакантных должностей) внутри или вне ДОО запрещается.

3.4.2. Объем компетенции директора определяется настоящим уставом, трудовым договором, должностными обязанностями.

3.4.3. Директор имеет право на:

3.4.3.1. управление ДОО и принятие решений в пределах полномочий, установленных уставом ДОО;

3.4.3.2. заключать, изменять и расторгать трудовые договоры с работниками в порядке и на условиях, которые установлены трудовым кодексом РФ, иными федеральными законами;

3.4.3.3. создавать объединения работодателей в целях представительства и защиты своих интересов и вступать в них;

3.4.3.4. требовать от работников исполнения ими трудовых обязанностей и бережного отношения к имуществу ДОО и других работников;



3.4.3.5. поощрение работников за добросовестный эффективный труд;

3.4.3.6. привлекать работников к дисциплинарной и материальной ответственности;

3.4.3.7. изменение, дополнение и расторжение трудовых договоров в порядке условий, которые установлены трудовым законодательством;

3.4.3.8. разрешение трудовых споров в порядке, установленном трудовым законодательством;

3.4.3.9. осуществление иных прав, предусмотренных законодательством Российской Федерации, Республики Коми, уставом ДОО;

3.4.3.10. принимать локальные нормативные акты.

3.4.4. Директор ДОО обязан:

3.4.4.1. соблюдать трудовое законодательство Российской Федерации и иные нормативные акты, содержащие нормы трудового права, локальные нормативные акты, условия коллективного договора, соглашений и трудовых договоров;

3.4.4.2. предоставлять работникам работу, обусловленную трудовым договором;

3.4.4.3. обеспечить безопасность и условия труда, соответствующие государственным требованиям охраны труда;

3.4.4.4. обеспечивать работников оборудованием, инструментами и иными средствами, необходимыми для исполнения ими трудовых обязанностей;

3.4.4.5. вести коллективные переговоры, заключать коллективный договор;

3.4.4.6. разрабатывать планы социального развития ДОО и обеспечивать их выполнение;

3.4.4.7. разрабатывать и утверждать в установленном порядке правила внутреннего трудового распорядка для работников ДОО;

3.4.4.8. знакомить работников под роспись с принимаемыми локальными нормативными актами, непосредственно связанными с их трудовой деятельностью;

3.4.4.9. создавать условия, обеспечивающие участие работников в управлении ДОО, укреплять и развивать социальное партнерство;

3.4.4.10. выплачивать в полном размере причитающуюся работникам заработную плату в установленные сроки;

3.4.4.11. своевременно выполнять предписания органов надзора и контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, уплачивать штрафы, наложенные за нарушения трудового законодательства.

3.4.5. К компетенции директора ДОО относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью ДОО за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами или настоящим уставом к компетенции Учредителя ДОО, наблюдательного совета ДОО или иных органов ДОО:

3.4.5.1. Директор действует без доверенности от имени ДОО, в том числе представляет его интересы и совершает сделки от его имени.

3.4.5.2. Представляет годовую бухгалтерскую отчетность наблюдательному совету для утверждения.

3.4.5.3. Утверждает штатное расписание ДОО, план его финансово-хозяйственной деятельности, его годовую бухгалтерскую отчетность и регламентирующие деятельность ДОО внутренние документы.

3.4.5.4. Организует разработку и утверждает программу развития ДОО, годовой план, образовательную программу, календарный учебный график.

3.4.5.5. Составляет и утверждает штатное расписание, распределяет учебную



рузку между педагогами.

3.4.5.6. Формирует структуру управления деятельности ДОО.

3.4.5.7. Издаёт приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками ДОО.

3.4.5.8. Определяет перечень дополнительных платных образовательных услуг платных и иных услуг.

3.4.5.9. Распоряжается имуществом в порядке, установленном действующим законодательством и в пределах компетенции.

3.4.5.10. Открывает лицевые счета в кредитно-банковских учреждениях.

3.4.5.11. Выдаёт доверенности на осуществление деяний от имени ДОО.

3.4.5.12. Осуществляет прием на работу работников и расстановку работников, заключает с ними и расторгает трудовые договоры, распределяет должностные обязанности, поощряет работников ДОО, налагает взыскания; устанавливает условия и организует дополнительное профессиональное образование работников.

3.4.5.13. Определяет должностные обязанности всех работников в соответствии с типовыми квалификационными характеристиками;

3.4.5.14. Устанавливает компенсационные выплаты (доплаты и надбавки компенсационного характера) и стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты) в пределах бюджетных ассигнований, направляемых на оплату труда в соответствии с положением об оплате труда работников.

3.4.5.15. Осуществляет приём детей и комплектование групп детьми в соответствии с их возрастом, состоянием здоровья, индивидуальными особенностями в порядке, установленном настоящим уставом и соответствующего положения.

3.4.5.16. Обеспечивает материально – техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.

3.4.5.17. Создает необходимые условия для охраны и укрепления здоровья, организации питания детей и работников ДОО.

3.4.5.18. Создает безопасные условия труда работникам, в том числе организует и проводит специальную оценку условий труда работников;

3.4.5.19. Привлекает для осуществления деятельности, предусмотренной уставом ДОО дополнительные источники финансовых и материальных средств;

3.4.5.20. Делегирует часть своих полномочий заместителям;

3.4.5.21. Несёт ответственность за деятельность ДОО перед Учредителем;

3.4.5.22. Организует и осуществляет текущий контроль за деятельностью ДОО на основании положения о контрольной деятельности; организует проведение самообследования, обеспечивает функционирование внутренней системы оценки качества образования;

3.4.5.23. Организует аттестацию работников в соответствии с законодательством Российской Федерации;

3.4.5.24. Содействует деятельности родителей (законных представителей) воспитанников, осуществляемой в ДОО и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

3.4.5.25. Предоставляет Учредителю ежегодный отчет о поступлении и



кодировании финансовых и материальных средств, а также отчет о результатах обследования;

3.4.5.26. Обеспечивает создание и ведение официального сайта образовательной организации в сети «Интернет».

3.4.5.27. Директор решает вопросы, которые не отнесены к компетенции органов управления.

3.5. В ДОО формируются коллегиальные органы управления:

3.5.1. наблюдательный совет;

3.5.2. общее собрание (конференция) работников;

3.5.3. педагогический совет.

3.6. Органы управления функционируют в соответствии с утвержденными положениями.

3.7. Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция органов управления, порядок принятия ими решений и выступления от имени ДОО устанавливаются настоящим уставом в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.8. Наблюдательный совет (далее по тексту – наблюдательный совет) является органом управления, реализующим принцип государственного характера управления ДОО.

3.8.1. Деятельность наблюдательного совета строится на основании Положения о наблюдательном совете, которое утверждается на заседании наблюдательного совета.

3.8.2. Наблюдательный совет состоит из 9-ти членов.

3.8.3. В состав наблюдательного совета входят:

3.8.3.1. представитель Учредителя – 2 человека;

3.8.3.2. представитель органа местного самоуправления - 1 человек;

3.8.3.3. представитель общественности (родители воспитанников, почетные граждане города) – 3 человека;

3.8.3.4. представители работников ДОО - 3 человека;

3.8.4. Срок полномочий наблюдательного совета составляет пять лет.

3.8.5. Одно и тоже лицо может быть членом наблюдательного совета неограниченное число раз.

3.8.6. Директор и его заместители не могут быть членами наблюдательного совета. Директор участвует в заседаниях наблюдательного совета ДОО с правом совещательного голоса.

3.8.7. Членами наблюдательного совета не могут быть лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

3.8.8. ДОО не вправе выплачивать членам наблюдательного совета ДОО вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе наблюдательного совета.

3.8.9. Решение о назначении членов наблюдательного совета или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем ДОО. Решение о назначении представителя работников членом наблюдательного совета или досрочном прекращении его полномочий принимается в порядке, предусмотренном уставом ДОО.

3.8.10. Полномочия члена наблюдательного совета могут быть прекращены досрочно:



1) по просьбе члена наблюдательного совета;

2) в случае невозможности исполнения членом наблюдательного совета обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в течение четырех месяцев;

3) в случае привлечения члена наблюдательного совета к уголовной ответственности.

3.8.11. Полномочия члена наблюдательного совета, являющегося представителем органа местного самоуправления и состоящего с этим органом в трудовых отношениях:

1) прекращаются досрочно в случае прекращения трудовых отношений;

2) могут быть прекращены досрочно по представлению органа местного самоуправления.

3.8.12. Вакантные места, образовавшиеся в наблюдательном совете ДОО в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, сохраняются на оставшийся срок полномочий наблюдательного совета ДОО.

3.8.13. Председатель наблюдательного совета ДОО избирается на срок полномочий наблюдательного совета ДОО членами наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета ДОО.

3.8.14. Представитель работников ДОО не может быть избран председателем наблюдательного совета ДОО.

3.8.15. Наблюдательный совет ДОО в любое время вправе переизбрать своего председателя.

3.8.16. Председатель наблюдательного совета ДОО организует работу наблюдательного совета ДОО, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

3.8.17. В отсутствие председателя наблюдательного совета ДОО его функции осуществляет старший по возрасту член наблюдательного совета ДОО, за исключением представителя работников ДОО.

3.8.18. Компетенция наблюдательного совета ДОО:

Наблюдательный совет ДОО рассматривает:

3.8.18.1. Предложения Учредителя или директора ДОО о внесении изменений в устав ДОО;

3.8.18.2. Предложения директора ДОО о создании и ликвидации филиалов ДОО, об открытии и закрытии его представительств;

3.8.18.3. Предложения Учредителя или директора ДОО о реорганизации ДОО или о его ликвидации;

3.8.18.4. Предложения Учредителя или директора ДОО об изъятии имущества, закрепленного за ДОО на праве оперативного управления;

3.8.18.5. Предложения директора ДОО об участии ДОО в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;

3.8.18.6. Проект плана финансово-хозяйственной деятельности ДОО;

3.8.18.7. По представлению директора ДОО проекты отчетов о деятельности ДОО и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность ДОО;



3.8.18.8. Предложения директора ДОО о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с законодательством ДОО вправе распоряжаться самостоятельно;

3.8.18.9. Предложения директора ДОО о совершении крупных сделок;

3.8.18.10. Предложения директора ДОО о совершении сделок, в которых имеется заинтересованность;

3.8.18.11. Предложения директора ДОО о выборе кредитных организаций, в которых ДОО может открыть банковские счета;

3.8.18.12. Положение о закупке товаров, работ, услуг для нужд ДОО;

3.8.19. По вопросам, указанным в подпунктах 3.8.18.1. – 3.8.18.4. и 3.8.18.8. настоящего устава Наблюдательный совет ДОО дает рекомендации. Учредитель ДОО принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций наблюдательного совета ДОО.

3.8.20. По вопросу, указанному в подпункте 3.8.18.6. Наблюдательный совет ДОО дает заключение, копия которого направляется учредителю ДОО. По вопросам, указанным в пунктах 3.8.18.5, 3.8.18.11 наблюдательный совет ДОО дает заключение. Учредитель ДОО принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений Наблюдательного совета ДОО. По вопросу, указанному в подпункте 3.8.18.12. Наблюдательный совет ДОО дает заключение, копия которого направляется директору ДОО.

3.8.21. Документы, представляемые в соответствии с пунктом 3.8.18.7 подтверждаются наблюдательным советом ДОО. Копии указанных документов направляются учредителю ДОО.

3.8.22. По вопросам, указанным в пунктах 3.8.18.9, 3.8.18.10. наблюдательный совет ДОО принимает решения, обязательные для директора ДОО.

3.8.23. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в пунктах 3.8.18.1 – 3.8.18.8, 3.8.18.11 даются большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета ДОО.

3.8.24. Решения по вопросам, указанным в пунктах 3.8.18.9 принимается наблюдательным советом ДОО большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета ДОО.

3.8.25. Решение по вопросу, указанному в пункте 3.8.18.10 принимается наблюдательным советом ДОО в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.8.26. Вопросы, относящиеся к компетенции наблюдательного совета ДОО не могут быть переданы на рассмотрение других органов ДОО.

3.8.27. По требованию наблюдательного совета ДОО или любого из его членов другие органы ДОО обязаны предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции наблюдательного совета ДОО.

3.9. Общее собрание (конференция) работников (далее по тексту – общее собрание) является коллегиальным органом управления в ДОО. Деятельность общего собрания обеспечивает интересы работников ДОО и регулируется уставом ДОО.

3.9.1. Компетенция общего собрания:

3.9.1.1. Участвует в разработке и обсуждении проекта плана финансово-хозяйственной деятельности.

3.9.1.2. Обсуждает по представлению администрации проект правил



распорядка, вносить свои замечания предложения, принимать меры по обеспечению их соблюдения;

3.9.1.3. Осуществляет меры по обеспечению сохранности муниципального имущества;

3.9.1.4. Обсуждает состояние трудовой дисциплины и осуществлять меры по ее укреплению;

3.9.1.5. Участвует в обсуждении положения об оплате труда в ДОО и вносит предложения;

3.9.1.6. Обсуждает и принимает планы мероприятий по улучшению условий, охраны труда, оздоровительных мероприятий и контролировать выполнение этих планов;

3.9.2. Состав общего собрания работников и организация работы:

3.9.2.1. Членами общего собрания работников являются все работники ДОО.

3.9.2.2. Общее собрание работников избирает из своего состава открытым голосованием председателя сроком на 1 год и секретаря сроком на 1 год, которые подписывают протоколы собрания.

3.9.2.3. Общее собрание работников собирается не реже 2-х раз в год.

3.9.2.4. Председатель общего собрания работников ведет собрание, секретарь ведет протокол, который хранится у председателя до его переизбрания.

3.9.2.5. Заседания общего собрания правомочны при присутствии на нем не менее половины работников ДОО. Решение, принятое общим собранием в пределах компетенции, не противоречащее действующему законодательству Российской Федерации, является обязательным для исполнения всеми работниками ДОО.

3.9.2.6. Организацию выполнения решений общего собрания осуществляет директор и ответственные лица, указанные в решении. Результаты выполнения решений сообщаются членам общего собрания на последующих собраниях.

3.10. Педагогический совет ДОО (далее по тексту – педагогический совет).

3.10.1. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления ДОО в структуре управления педагогическим коллективом, в целях рассмотрения основных вопросов организации и осуществления образовательной деятельности.

3.10.2. Педагогический совет в своей деятельности руководствуется уставом ДОО, положением о педагогическом совете ДОО, годовым планом ДОО.

3.10.3. В состав педагогического совета входят все педагогические работники.

3.10.4. Положение о педагогическом совете принимается на заседании педагогического совета и утверждается приказом директора.

3.11. Компетенция педагогического совета:

3.11.1. Определяет пути реализации государственной политики в области образования и решение проблем, стоящих перед педагогическим коллективом ДОО, целей и задач ДОО;

3.11.2. Определяет направление образовательной деятельности ДОО;

3.11.3. Принимает и рекомендует к утверждению образовательную программу, в том числе учебный план, годовой календарный учебный график, расписание занятий, рабочие учебные программы в соответствии с



формы и периодичность текущего контроля;

3.11.4. Принимает и рекомендует к утверждению локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие режим занятий, формы, периодичность и порядок текущего контроля в пределах своей компетентности;

3.11.5. Принимает и рекомендует к утверждению проект годового плана работы ДОО;

3.11.6. Обсуждает вопросы использования и совершенствования методов обучения и воспитания, электронного обучения педагогов и воспитанников;

3.11.7. Рассматривает вопросы обеспечения психолого-педагогической поддержки семьи и повышение компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития ребенка;

3.11.8. Определяет показатели и критерии оценки качества деятельности ДОО;

3.11.9. Рассматривает результаты оценки качества предоставляемой образовательной услуги;

3.11.10. Определяет порядок внедрения в практику достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;

3.11.11. Организует выявление, обобщение, распространение, внедрение педагогического опыта среди педагогических работников;

3.11.12. Рассматривает вопросы реализации в полном объеме образовательных программ, соответствия качества подготовки воспитанников установленным требованиям, создание безопасных условий обучения, воспитания воспитанников;

3.11.13. Рассматривает вопросы мониторинга качества дошкольного образования в ДОО;

3.11.14. Координирует вопросы по обеспечению детей ранней социализации и адаптации к условиям ДОО;

3.11.15. Принимает положения регулируемые образовательный процесс и взаимоотношения участников образовательной деятельности;

3.11.16. Принимает решение о награждении, поощрении педагогических работников;

3.11.17. Заслушивает результаты готовности воспитанников к школьному обучению, выполнение плана работы за учебный год;

3.11.18. Рассматривает вопросы повышения квалификации, аттестации педагогических работников;

3.11.19. Рассматривает вопросы организации дополнительных образовательных услуг, в том числе платных;

3.11.20. Подводит итоги деятельности дошкольных групп за учебный год;

3.11.21. Организует изучение и обсуждение нормативных правовых документов в области дошкольного образования;

3.11.22. Избирает состав творческих групп, членов комиссий, членов наблюдательного совета, общественного инспектора по охране прав детства.

3.12. Организация работы педагогического совета:

3.12.1. Педагогический совет работает по утвержденному в начале года плану работы ДОО.

3.12.3. Время, место и повестка дня заседания педсовета сообщается не



позднее, чем за 2 недели до его проведения.

3.12.4. Председателем педагогического совета является директор или старший воспитатель.

3.12.5. Заседания педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы ДОО, но не реже четырех раз в год. В случае необходимости могут быть созваны внеочередные заседания.

3.12.6. Педагогический совет принимает решения по каждому из обсуждаемых вопросов большинством голосов при наличии на заседании педагогического совета не менее 2/3 присутствующих.

3.12.7. При голосовании за решение педагогического совета при равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

3.12.8. Решение, принятое в пределах компетенции педагогического совета и не противоречащее законодательству, является обязательным к исполнению всеми участниками педагогического совета.

3.12.9. По итогам решения педагогического совета директор издает приказ по основной деятельности.

#### 4. Имущество и структура финансовой и хозяйственной деятельности

4.1. Имущество закрепляется за ДОО на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. Собственником имущества ДОО является МО ГО «Сыктывкар».

4.2. Земельный участок, необходимый для выполнения ДОО своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.3. ДОО без согласия Учредителя не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем или приобретенным им за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества. Прочим имуществом, в том числе недвижимым, ДОО вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено законодательством РФ.

4.4. ДОО использует имущество, принадлежащее ему на праве оперативного управления, для достижения своих уставных целей и распоряжается им в порядке, установленном законодательством.

4.5. ДОО по согласованию с Учредителем и наблюдательным советом для реализации уставных целей вправе выступать в качестве арендатора и арендодателя, а также использовать имущество других юридических и физических лиц на иных условиях, не противоречащих законодательству.

4.6. Источниками формирования финансовых ресурсов ДОО являются:

4.6.1. субсидия на выполнение муниципального (государственного) задания;

4.6.2. субсидия на иные цели;

4.6.3. средства, полученные от приносящей доход деятельности (собственные средства);

4.6.4. другие источники в соответствии с действующим законодательством.

4.7. Источниками формирования средств, полученных от приносящей доход



деятельности:

- 4.7.1. родительская плата за присмотр и уход за детьми;
- 4.7.2. доходы от дополнительных платных образовательных услуг;
- 4.7.3. доходы от платных и иных услуг, оказываемых учреждением;
- 4.7.4. добровольные пожертвования;
- 4.7.5. доходы от иной приносящей доход деятельности в соответствии с действующим законодательством.

Направление расходования поступивших средств определяется в соответствии с планом финансово - хозяйственной деятельности.

4.8. Источниками формирования имущества ДОО являются:

- 4.8.1. имущество, закрепленное за ДОО на праве оперативного управления;
- 4.8.2. имущество, приобретенное ДОО за счет средств, выделенных ему учредителем;
- 4.8.3. имущество, приобретенное за счет, приносящей доход деятельности;
- 4.8.4. имущество, переданное в форме пожертвований от физических и юридических лиц, а также полученное в форме грантов.

4.9. Крупной сделкой признается сделка, связанная с распоряжением денежными средствами, привлечением заемных денежных средств, отчуждением имущества, которым в соответствии с настоящим Федеральным законом ДОО вправе распоряжаться самостоятельно, а также с передачей такого имущества в пользование или в залог, при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает десять процентов балансовой стоимости активов ДОО, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

4.10. Наблюдательный совет ДОО обязан рассмотреть предложение директора ДОО о совершении крупной сделки в течение пятнадцати календарных дней с момента поступления такого предложения председателю наблюдательного совета ДОО

4.11. Наблюдательный совет ДОО обязан рассмотреть предложение о совершении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, в течение пятнадцати календарных дней с момента поступления такого предложения председателю наблюдательного совета ДОО.

4.12. Решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается большинством голосов членов наблюдательного совета ДОО, не заинтересованных в совершении этой сделки. В случае, если лица, заинтересованные в совершении сделки, составляют в наблюдательном совете ДОО большинство, решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается учредителем ДОО.

4.13. ДОО вправе выполнять работы, оказывать услуги для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых, при оказании однородных услуг, условиях, привлекать для осуществления своих функций на договорной основе юридических и физических лиц, приобретать или арендовать основные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов.

4.14. Имущество и средства ДОО отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных его уставом.

4.15. Недвижимое имущество, закрепленное за ДОО или приобретенное за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а



также находящегося у ДОО особо ценное движимое имущество, подлежит обособленному учету в установленном порядке.

4.16. Средства от приносящей доход деятельности, а также средства, полученные в результате пожертвований российских и иностранных юридических и физических лиц, поступают в самостоятельное распоряжение ДОО.

4.17. Привлекать для осуществления своей уставной деятельности дополнительные источники финансовых и материальных средств, включая использование банковского кредита.

4.18. Доходы ДОО от оказания дополнительных платных образовательных услуг, платных и иных услуг поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано на основании соответствующего положения.

4.19. Учредитель не имеет права на получение доходов от осуществления ДОО деятельности и использования закрепленного за ДОО имущества.

4.20. ДОО вправе вносить денежные средства и иное имущество в уставный капитал других юридических лиц иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя и участника только с согласия Учредителя.

4.21. ДОО использует закрепленное за ним имущество и имущество, приобретенное на средства, выделенные ему учредителем, исключительно для целей и видов деятельности, закрепленных в настоящем уставе.

4.22. ДОО ведет налоговый учет, оперативный бухгалтерский учет и статистическую отчетность о результатах хозяйственной и иной деятельности в установленном законодательством порядке.

4.23. ДОО ежегодно представляет Учредителю расчеты расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ДОО или приобретенных за счет выделенных средств на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, а также финансовое обеспечение развития ДОО в рамках программ, утвержденных в установленном порядке.

4.24. ДОО вправе ради достижения уставных целей получать кредиты в кредитных организациях.

4.25. ДОО несет ответственность за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним имущества.

## 5. Порядок принятия нормативных актов и порядок внесения изменения в устав

5.1. Устав, а так же вносимые в него изменения утверждаются Учредителем после согласования Комитетом по управлению муниципальным имуществом администрации МО ГО «Сыктывкар» и заместителем руководителя администрации МО ГО «Сыктывкар», курирующим вопросы в сфере образования.

5.2. Изменения и дополнения в устав вносятся по рекомендации Наблюдательного совета, утверждаются Учредителем.

5.3. Изменения и дополнения в устав вступают в силу после их государственной регистрации в установленном законом порядке.



5.4. ДОО принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее по тексту – локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.5. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права воспитанников и работников ДОО, учитывается мнение общего собрания и педагогического совета, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов).

## 6. Реорганизация и ликвидация

6.1. ДОО может быть реорганизовано и ликвидировано в случаях и порядке, предусмотренных в Гражданском кодексе Российской Федерации, законодательством Российской Федерации.

6.2. Требования кредиторов ликвидируемого ДОО удовлетворяется за счет средств имущества, на которое в соответствии с Федеральным законом «Об автономных учреждениях» может быть обращено взыскание.

6.3. При ликвидации ДОО имущество в соответствии федеральным законом об образовании в Российской Федерации после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования.

6.4. Имущество ДОО, оставшееся после удовлетворения требования кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам автономного ДОО, передается ликвидационной комиссией Учредителю.



