

Договор

об образовании по образовательной программе дошкольного образования между МАДОУ «ЦРР-д/сад № 116» г. Сыктывкара и родителями (законными представителями) детей, посещающих дошкольное учреждение

г. Сыктывкар

_____ 201__ г.

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Центр развития ребенка – детский сад №116» г. Сыктывкара, именуемое в дальнейшем «ДОУ» в лице директора Татьяны Николаевны Балковой, действующего на основании Устава, лицензии на осуществление образовательной деятельности от 17.04.2015г. № 797-Д, с одной стороны и родители (законные представители)

Ф.И.О. родителей, место работы, законных представителей, статус (мать, отец, опекун, попечитель, уполномоченный представитель)

в дальнейшем «Родители» ребёнка

Ф.И.О. ребёнка, дата рождения

Именуемого в дальнейшем «Воспитанник», с другой стороны, вместе далее по тексту именуемые «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора.

1.1. Предметом договора является **оказание образовательных услуг** в рамках реализации основной общеобразовательной программы дошкольного образования МАДОУ «ЦРР-д/сад № 116» г. Сыктывкара в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее ФГОС дошкольного образования), содержание воспитанника в ДОУ, **присмотр и уход за воспитанником.**

1.2. Форма обучения дневная. Язык обучения – русский.

1.3. Воспитанник принимается в группу общеразвивающей направленности.

2. Взаимодействие сторон

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. Самостоятельно разрабатывать и утверждать Основную образовательную программу дошкольного образования.

2.1.3. Устанавливать режим работы образовательного учреждения (расписание занятий, их сменность), в соответствии с Уставом ДОУ;

2.1.4. Оказывать дополнительные платные образовательные услуги по отдельному договору с родителями; Устанавливать размер оплаты за оказание дополнительных платных услуг и иных услуг, согласно сметы на дополнительные услуги.

2.1.5. Временно отстранять воспитанника от посещения ДОУ, если при медицинском осмотре у него обнаружены признаки заболевания, требовать при этом письменного заключения врача-специалиста;

2.1.6. Вносить предложения по совершенствованию воспитания ребенка в семье;

2.1.7. Заявлять в службы социальной защиты и профилактики безнадзорности и правонарушений г. Сыктывкара о случаях физического, психического, сексуального насилия, оскорбления, злоупотребления родителями своими правами, отсутствия заботы, грубого и небрежного обращения к ребёнку в семье, а так же в случае систематической неуплаты за содержание ребёнка в детском саду и оказание образовательных услуг.

2.1.8. В случаях производственной необходимости (низкая наполняемость групп, проведение ремонтных работ, и в связи с другими обстоятельствами, вызванными объективными причинами) и в летний период, ДОУ имеет право объединять разные возрастные группы; А также переводить воспитанника в другую образовательную организацию дошкольного образования в соответствии с утверждённым порядком.

2.1.9. Рассматривать жалобы и проводить служебные расследования нарушений педагогическим работником норм профессионального поведения только в том случае, если жалоба на него будет подана в письменной форме. Копия жалобы должна быть передана педагогическому работнику, чьи действия (бездействие) обжалуются;

2.1.10. Не передавать воспитанника Родителям (законным представителям), если они находятся в состоянии алкогольного, токсического или наркотического опьянения.

2.1.11. Предоставить Родителю отсрочку по оплате услуг за содержание воспитанника в ДОУ по его ходатайству, поданному не позднее, чем за 5 дней до установленного срока платежа;

2.1.12. Взимать родительскую плату за содержание воспитанника, а также плату за услугу организации присмотра и ухода на основании нормативов, утвержденных учредителем ДОУ;

2.1.13. Открывать группы на основе хозрасчета на время летней - оздоровительной работы;

2.1.14. Закрывать учреждение в соответствии с СанПиН - на летние ремонтные работы; на санитарные дни; летние каникулы.

2.1.15. Изменять режим работы ДОУ на время летнего периода.

2.2. ДОУ обязано:

2.2.1. Обеспечить реализацию в полном объёме Основной образовательной программы дошкольного образования ДОУ, соответствие качества подготовки воспитанников установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям воспитанников; создание развивающей предметно - пространственной среды.

2.2.2. Создать безопасные условия обучения, воспитания воспитанников, присмотра и ухода за воспитанниками, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье воспитанников ДОУ.

2.2.3. Оказывать услуги силами и средствами ДОУ с использованием имущества, принадлежащего и закрепленного за ДОУ по месту нахождения ДОУ, по адресу: г. Сыктывкар, ул. Петрозаводская, д. 34.

2.2.4. Соблюдать права и свободы воспитанников, родителей, законных представителей несовершеннолетних воспитанников ДОУ.

2.2.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим договором, учитывать индивидуальные потребности воспитанников, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения воспитанником образовательной программы на разных этапах её реализации.

- 2.2.6. Оказывать воспитаннику первую помощь в соответствии с Инструкцией об оказании первой помощи воспитаннику во время пребывания в ДОУ.
- 2.2.7. Обеспечить заказчику доступ к информации для ознакомления с Уставом ДОУ, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательной программой и другими документами, регламентирующими деятельность ДОУ и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников и заказчиков на официальном сайте ДОУ, на информационном стенде, располагающемся в ДОУ.
- 2.2.8. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных договором, в полном объеме в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, Основной образовательной программой дошкольного образования и условиями настоящего договора.
- 2.2.9. Зачислить ребёнка в ДОУ на основании:
- заявления родителей (законных представителей) о приеме ребенка в ДОУ;
 - медицинского заключения (медицинской карты установленного образца).
- 2.2.10. Обеспечить охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, а также развитие его творческих способностей и интересов в период пребывания в ДОУ;
- 2.2.11. Осуществлять реализацию в полном объеме Основной образовательной программы дошкольного образования;
- 2.2.12. Обеспечивать познавательное, речевое, художественно-эстетическое, социально-коммуникативное, физическое развитие воспитанника в соответствии с его возрастными особенностями;
- 2.2.13. Обеспечить воспитание воспитанника с учетом его возрастной категорий гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
- 2.2.14. Осуществлять необходимую коррекцию недостатков в физическом и (или) психическом развитии воспитанника в рамках должностных обязанностей педагогов;
- 2.2.15. При выявлении диагнозов у воспитанника, мешающих развиваться в детском саду данного вида администрация ДОУ и медико-педагогическая комиссия ДОУ имеет право рекомендовать родителям и содействовать в переводе воспитанника в санаторный или специализированный детский сад в соответствии с хроническим заболеванием ребёнка с сохранением за воспитанником места до окончания реабилитационного лечения.
- 2.2.16. Обеспечить 12 часовое пребывание воспитанника в ДОУ с 07 часов до 19 часов с понедельника по пятницу, кроме летнего периода – с 7.30 до 18.00. (с июня по август включительно). Выходные дни – суббота, воскресенье и праздничные дни, установленные Трудовым кодексом РФ. В предпраздничные дни режим работы ДОУ сокращается на 1 час.
- 2.2.17. Осуществлять взаимодействие с семьей воспитанника для обеспечения его полноценного развития;
- 2.2.18. Оказывать консультативную и методическую помощь Родителю по вопросам воспитания, обучения и развития воспитанника;
- 2.2.19. Переводить воспитанника в следующую возрастную группу при отсутствии заболевания, мешающего развитию воспитанника в соответствии с возрастными особенностями);
- 2.2.20. Осуществлять индивидуальный подход к воспитаннику, учитывая особенности его развития, заботиться об эмоциональном благополучии воспитанника;
- 2.2.21. Обеспечить квалифицированное выполнение обязанностей воспитателями и специалистами ДОУ;
- 2.2.22. Знакомить Родителя, по их желанию, с качеством усвоения их воспитанником Основной образовательной программы дошкольного образования, реализуемой ДОУ;
- 2.2.23. Сохранять за воспитанником место в ДОУ в случае его болезни, карантина, санаторного лечения, либо отпуска Родителей при наличии письменного заявления Родителя и подтверждающих документов о болезни ребёнка;
- 2.2.24. Организовать сбалансированное 4-х разовое питание воспитанника в соответствии с режимом работы ДОУ на основании общего примерного 10-ти дневного меню;
- 2.2.25. Предоставить воспитаннику помещения и организовывать работу в групповых ячейках (помещениях) в соответствии с действующими санитарными правилами и нормами, требованиями пожарной безопасности и техники безопасности (обеспечение осветительными приборами, мебелью, игровым материалом, сантехническими приборами, бактерицидными лампами, и др.);
- 2.2.26. Организовывать дневной сон воспитанника в соответствии с возрастным режимом дня, в том числе предоставить помещения, мебель, постельное бельё и постельные принадлежности. Обеспечить содержание помещений, постельного белья, прачечного оборудования в соответствии с СанПиН;
- 2.2.27. Осуществлять медицинское обслуживание воспитанника:
- Периодический и по необходимости врачебный осмотр;
 - Организовывать профилактические мероприятия по борьбе с простудными и другими заболеваниями, включая иммунопрофилактику, профилактические прививки, обследование на гельминты (на основании годового плана профилактической работы);
 - Оснащать аптечку в групповой ячейке для оказания первой медицинской помощи, по мере необходимости;
- 2.2.28. Организовывать игровое пространство в группе и на площадках территории ДОУ (веранды, дороги, тротуары) в соответствии с действующими Санитарными Правилами и нормами, требованиями пожарной безопасности и техники безопасности. Организовывать игровую, самостоятельную деятельность детей в свободное от образовательной деятельности время;
- 2.2.29. Предоставлять воспитаннику дополнительные образовательные услуги (за рамками основной образовательной деятельности):
- платные образовательные услуги согласно утверждённым программам. Указанные услуги предоставляются ДОУ в рамках заключаемого с Родителями отдельного договора о возмездном оказании услуг (перечень и стоимость услуг определяется прейскурантом, утверждённым в ДОУ);
- 2.2.30. Переводить воспитанника в следующую возрастную группу не позднее 1 сентября каждого года;
- 2.2.31. Производить возврат оставшейся родительской платы по заявлению родителей (в случае выбытия воспитанника);
- 2.2.32. Предоставить родителям право кратковременного присутствия в группе вместе с ребёнком в период прохождения адаптации по обоюдному устному согласованию с директором ДОУ;
- 2.2.33. Обеспечить неразглашение конфиденциальной информации, персональных и личных данных Родителей и воспитанника, ставших известными персоналу ДОУ, в связи с исполнением настоящего Договора;
- 2.2.34. Информировать Родителей о проведении медицинских осмотров воспитанника узкими специалистами, специалистами поликлиники № 3, о проведении профилактических прививок и иных мерах медицинского характера.
- 2.2.35. Закрывать ДОУ на ремонтные работы, карантин, санитарные дни в соответствии с Санитарными Правилами.

2.3. Родители имеют право:

- 2.3.1. Ознакомиться с Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса;

- 2.3.2. Получать в установленном действующим законодательством порядке компенсацию части родительской платы за содержание ребёнка в детском саду;
- 2.3.3. Получать консультационную помощь специалистов ДОУ;
- 2.3.4. Заслушивать отчёты директора ДОУ, старшего воспитателя и педагогов о работе с детьми;
- 2.3.5. Избирать членов родительского комитета группы и быть избранным в него, а также принимать участие в управлении ДОУ через родительский комитет группы, быть членом Наблюдательного совета ДОУ;
- 2.3.6. Защищать права и интересы воспитанника, требовать гуманного отношения к нему;
- 2.3.7. Способствовать оснащению развивающей предметно-пространственной среды в группах, благоустройстве групповой площадки;
- 2.3.8. Вносить предложения администрации ДОУ по улучшению работы с воспитанниками;
- 2.3.9. Знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса, присутствовать в группе с целью наблюдения процесса оказания услуг по устному согласованию с директором или педагогом. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с воспитанниками в ДОУ (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуг и др.). Присутствовать на обследовании ребёнка специалистами ПМПк, врачами узких специальностей при проведении углублённого медицинского осмотра.
- 2.3.10. Выбирать виды дополнительных услуг, в том числе платных и заключать договор возмездного оказания услуг с ДОУ;
- 2.3.11. Оказывать ДОУ посильную помощь в реализации уставных задач в порядке, установленном законодательством РФ, с привлечением дополнительных финансовых средств, в том числе за счёт добровольных пожертвований и целевых взносов физических лиц;
- 2.3.12. Ходатайствовать об отсрочке оплаты услуг, их перерасчёту по настоящему договору до установленных сроков оплаты;
- 2.3.13. Отказаться от исполнения Договора в любое время при условии оплаты ДОУ фактически понесённых им расходов, связанных с исполнением обязательств по настоящему Договору;
- 2.3.14. Добросовестно и своевременно выполнять рекомендации всех специалистов, работающих с воспитанником (воспитателей, логопеда, педагога-психолога, мед. персонала, инструктора по физическому воспитанию, музыкального руководителя, педагогов дополнительного образования);
- 2.3.15. Кратковременно присутствовать в группе во время адаптационного периода, по устному согласованию с воспитателем и директором ДОУ с предоставлением справки об отсутствии тубинфицированности. Право распространяется на время адаптационного периода воспитанника.
- 2.3.16. Обращаться в первую очередь к администрации ДОУ для разрешения любых проблемных и конфликтных ситуаций, связанных с пребыванием ребенка в ДОУ.

2.4. Родитель обязан:

- 2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов ДОУ, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе проявлять уважение к педагогическим и иным работникам ДОУ, не посягать на их честь и достоинство.
- 2.4.2. Незамедлительно сообщать в ДОУ об изменении контактного телефона и места жительства.
- 2.4.3. Обеспечить посещение воспитаннику ДОУ согласно утверждённому уставом режиму работы ДОУ.
- 2.4.4. С целью полноценного и качественного освоения Основной образовательной программы дошкольного образования ДОУ родитель обязан приводить ребёнка не позднее начала непосредственно образовательной деятельности, т.е. не позднее 8.30. утра.
- 2.4.5. Соблюдать положения Устава ДОУ и настоящего договора в части, касающейся их прав и обязанностей;
- 2.4.6. Соблюдать режим работы ДОУ;
- 2.4.7. Сообщать администрации детского сада и медицинскому работнику о пищевых ограничениях.
- 2.4.8. Ежемесячно оплачивать услуги, оказываемые по настоящему Договору, в течение 3-х дней с момента получения квитанции;
- 2.4.9. Своевременно предоставлять документы, дающие право на льготную оплату за содержание ребёнка в ДОУ;
- 2.4.10. Не приводить в ДОУ ребёнка с признаками простудных или инфекционных заболеваний для предотвращения их распространения среди воспитанников, а также предоставлять достоверные сведения о состоянии здоровья ребёнка. Одевать ребенка в чистую одежду в соответствии с температурным режимом в группе и погодными условиями. Иметь смену чистого белья, одежду и обувь для физкультурных и музыкальных мероприятий;
- 2.4.11. Предоставлять полную информацию о состоянии развития ребёнка, пока он является воспитанником ДОУ;
- 2.4.12. Не допускать пропусков в посещении ДОУ ребёнка без уважительной причины;
- 2.4.13. Своевременно (не позднее, чем за сутки, а в случае болезни ребенка – до 9.00 текущего дня) информировать воспитателя и/или медицинскую сестру по телефонам ДОУ 51-24-37, 51-47-82 или по телефону воспитателя либо устно о предстоящем отсутствии ребёнка и причинах отсутствия, а также накануне сообщать в ДОУ о возобновлении посещения после отпуска или болезни с целью обеспечения воспитанника питанием;
- 2.4.14. Подтверждать пропуски дней медицинскими справками, выданными лечащим врачом, а также в случае непосещения ребёнком ДОУ более 5-ти дней подряд предоставлять справку о состоянии его здоровья;
- 2.4.15. Оформлять письменное заявление на имя директора ДОУ накануне предполагаемого длительного отсутствия ребёнка: санаторного лечения, пребывания в совместном отпуске с Родителями и т.п.;
- 2.4.16. Не допускать физического и психического насилия над своим ребенком и другими детьми.
- 2.4.17. Соблюдать требования ДОУ, отвечающие педагогической этике: не допускать неоправданного вмешательства в работу педагогов по вопросам, которые по своему характеру входят в круг его профессиональных обязанностей;
- 2.4.18. Передавать в ДОУ информацию об изменении состава семьи (при льготной оплате за содержание ребёнка в ДОУ). Информировать администрацию ДОУ об изменении адреса проживания, места работы, контактного телефона Родителей;
- 2.4.19. Лично передавать воспитателю ДОУ и забирать ребенка у воспитателя ДОУ, не делегируя эти обязанности посторонним (соседям, знакомым) и несовершеннолетним лицам (братьям, сёстрам и т.п). В исключительных случаях забирать ребёнка из ДОУ имеет право доверенное лицо старше 18 лет, указанное в настоящем Договоре с обязательным предъявлением документа удостоверяющего личность доверенного лица

Ф. И. О. доверенного лица, степень родства

- 2.4.20. Взаимодействовать с ДОУ по всем направлениям воспитания и обучения ребенка. Посещать родительские собрания;

2.4.21. Не допускать наличия у ребёнка игрушек, предметов, средств и веществ, опасных для здоровья и жизни ребёнка и других детей, сотрудников ДОУ, а также приводящих к взрывам, пожарам и возможным травмам вышеуказанных лиц.

3. Оплата и расчеты.

3.1. За содержание Ребенка в ДОУ с Родителя ежемесячно взимается плата (далее родительская плата) за присмотр и уход в размере, установленном Учредителем в соответствии с законодательством РФ и РК.

3.2 Родительская плата за присмотр и уход за первый месяц посещения воспитанником образовательной организации уплачивается в размере стоимости рассчитанной за полный месяц оказания услуг по присмотру и уходу. В последующие месяцы сумма стоимости услуг по присмотру и уходу начисляется путем перерасчета исходя из фактически оказанной услуги по присмотру и уходу в предыдущем месяце, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга, согласно табеля учета посещаемости детей.

3.3. Родители ежемесячно на основании выставленной квитанции вносят родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником в срок не позднее 20 числа в безналичном порядке в рублях на расчетный счет образовательной организации, указанным настоящим Договоре.

3.4. Размер родительской платы может быть изменён в случае утверждения нового размера платы соответствующим органом управления.

3.5. В случае отчисления воспитанника из образовательной организации, излишне уплаченная сумма родительской платы за присмотр и уход подлежит возврату Заказчику на основании его письменного заявления.

3.6. Долг по родительской плате может быть взыскан с родителей (законных представителей) в судебном порядке.

4. Ответственность Сторон.

4.1. Участники договора несут ответственность за соблюдение настоящего Договора в соответствии с действующим законодательством РФ.

4.2. В установленном законодательством РФ порядке ДОУ несёт ответственность за невыполнение функций, определённых Уставом ДОУ.

ДОУ не несёт ответственности:

- за отказ Родителей от определённых видов занятий или оздоровительно-коррекционных мероприятий, приводящих к ухудшению психологического, соматического и социального благополучия ребёнка;

- за качество коррекционной работы в случае отказа Родителей принимать участие в данном виде работы, выражающегося в непосещении ребёнком ДОУ без уважительной причины, а также, если Родители не принимают участия в собраниях, консультациях, не выполняют рекомендаций специалистов и педагогов.

4.3. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или неполное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если докажут, что надлежащее исполнение оказалось невозможным вследствие непреодолимой силы, то есть чрезвычайных, непредвиденных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств.

5. Заключительные положения.

5.1. Настоящий Договор заключен на срок с _____ 20__ г. до окончания получения образования (выпуска воспитанника в школу).

5.2. Стороны обязуются приступить к исполнению своих обязательств в сроки, предусмотренные в п. 5.1. настоящего Договора.

5.3. Настоящий Договор может быть изменён и дополнен по соглашению сторон. Все изменения, дополнения оформляются в письменном виде, подписываются обеими сторонами и являются его неотъемлемой частью.

5.4. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон (по заявлению родителей).

5.5. Договор составлен на русском языке в двух подлинных экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

5.6. Один из родителей в соответствии со ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 (в ред. от 21.12.2013 № 363-ФЗ) № 152-ФЗ «О персональных данных» дает согласие на обработку своих персональных данных и персональных своего ребенка.

5.7. Родители подтверждают ознакомление со следующей документацией:

- Лицензия на право ведения образовательной деятельности;
- Лицензия на право осуществления медицинской деятельности;
- Устав МАДОУ «ЦРР-д/сад № 116» г. Сыктывкара;
- Политика Учреждения в отношении обработки персональных данных;

и т.д.

6. Адреса и реквизиты сторон.

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение "Центр развития ребенка - детский сад № 116" г. Сыктывкара

167005, Сыктывкар,

ул. Петрозаводская д. 34, т. 51-46-90, 51-47-82

ИНН/ КПП 1101484279/110101001

ОКТМО 87701000

БАНК Отделение – НБ Республика Коми // УФК по

Республике Коми г. Сыктывкар

БИК ТОФК 018702501

ЕКС ТОФК 40102810245370000074

Казначейский счет 03234643877010000700

Лицевой счет Департамент финансов администрации

МО ГО «Сыктывкар» (МАДОУ "ЦРР-д/сад №116" г.

Сыктывкара, л/с 30076203761)

Родитель (законный представитель)

Ф. И. О.

Адрес места

жительства: _____

Телефон

Второй экземпляр договора на руки родителем получен

Директор _____ Т.Н. Балкова

Подпись: _____

М.П.

Расшифровка: _____

