

П Р И К А З

09.01.2019 г.

№ 10/1

г. Сыктывкар

**Об утверждении плана мероприятий по противодействию коррупции в
МАДОУ «ЦРР-д/сад № 116» г. Сыктывкара на 2019 – 2020 годы**

Руководствуясь Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 29.06.2018 № 378 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2018 – 2020 годы»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить План мероприятий по противодействию коррупции в ДОУ на 2019-2020 годы согласно приложению к настоящему приказу.

Директор



Т.Н. Балкова

**План мероприятий
по противодействию коррупции
в МАДОУ «ЦРР – д/сад № 116» г. Сыктывкара на 2019 - 2020 годы**

№ п/п	Мероприятие	Сроки проведения	Ответственные
1.	Нормативное обеспечение противодействия коррупции	По мере изменений, дополнений	Председатель комиссии по противодействию коррупции
2.	Размещение на сайте ОУ правовых актов антикоррупционного содержания, обеспечение постоянного обновления информации по вопросам, связанным с противодействием коррупции.	По мере изменений, дополнений	Председатель комиссии по противодействию коррупции
3.	Организация антикоррупционного образования в ДОУ (проведение обучающих мероприятий): на педагогических советах, общих собраниях трудового коллектива.	По мере необходимости	Председатель комиссии по противодействию коррупции
4.	Обеспечение деятельности комиссии по противодействию коррупции	По мере необходимости	Председатель комиссии по противодействию коррупции
5.	Встречи педагогического коллектива с представителями правоохранительных органов	По мере необходимости	Секретарь комиссии
6.	Обеспечение взаимодействия с правоохранительными органами	По мере необходимости	Секретарь комиссии
7.	Составление обоснованного плана финансово-хозяйственной деятельности (ФХД) ДОУ и целевое использование бюджетных средств. Согласование с Наблюдательным советом плана ФХД, изменений, вносимых в план ФХД. Утверждение Наблюдательным советом Положения о закупках товаров, работ, услуг для нужд учреждения. Законность формирования и расходования средств, поступающих от приносящей доход деятельности; Распределение стимулирующей части фонда оплаты труда. Согласование с Наблюдательным советом предложения директора Учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с законодательством Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;	постоянно	Зам. директора по финансово-экономической работе

	<p>Согласование с Наблюдательным советом предложения директора Учреждения о совершении крупных сделок;</p> <p>Согласование с Наблюдательным советом предложения директора Учреждения о совершении сделок, в которых имеется заинтересованность;</p> <p>Согласование с Наблюдательным советом предложения директора Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;</p> <p>Согласование с Наблюдательным советом проекты отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения, эффективного расходования бюджетных средств</p>		
8.	Работа с обращениями граждан; осуществление экспертизы обращений граждан, в том числе повторных, с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и проверки наличия фактов, указанных в обращениях.	По запросу органов управления, надзора	Ответственный за профилактику коррупции
9.	Использование прямых телефонных линий в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями.	По мере необходимости	Ответственный за профилактику коррупции
10.	Привлечение к дисциплинарной ответственности работников ДОУ, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства.	При наступлении соответствующего случая	Директор
11.	Ознакомление сотрудников и вновь принятых работников с правовыми актами по анти коррупционной деятельности.	По мере необходимости и при приеме на работу	Специалист по кадрам
12.	Проведение ежегодного опроса родителей воспитанников ДОУ с целью определения степени их удовлетворенности работой ДОУ.	1 раз в год	Ст. воспитатель
13.	Осуществление контроля за исполнением плана мероприятий по противодействию коррупции	постоянно	Директор
14.	Своевременная корректировка плана антикоррупционной деятельности с учетом возможных изменений в законодательстве	По мере необходимости	Секретарь комиссии
15.	Подготовка отчетов о проводимой работе в сфере противодействия коррупции.	По мере необходимости	Секретарь комиссии